

8. Le journal de bord

Qu'est-ce qu'un journal de bord?

Le journal de bord est un document de soutien dans lequel le stagiaire peut noter ses réflexions sur le stage. Il sert d'outil de travail pour noter des apprentissages ou des éléments liés au déroulement du stage. L'écriture permet de prendre un recul sur les événements et de faire une analyse de la situation plus objective et approfondie. C'est un instrument utile pour développer la pratique réflexive du stagiaire (Baird, 2005; Driscoll, 2007; Higgs, Trysenaar, Rooda, Perkins et Nardi, cités par Williams *et al.*, 2002; van Horn et Freed, 2008; Milinkovic et Field, 2005; Winnie et Palmer, 2002).

Utilité

On suggère au stagiaire de tenir un journal de bord au cours de son stage en raison des bénéfices qu'il offre par rapport à la pratique réflexive. Ce document aide au stagiaire à faire un retour sur ses apprentissages et il s'avère d'un grand soutien pour préparer les rencontres d'évaluation et le rapport de stage.

Le journal de bord permet aussi au stagiaire de/d'

- Explorer ses sentiments, ses réactions.
- S'interroger sur l'expérience vécue.
- Faire des liens avec des expériences antérieures.
- Faciliter les liens entre la pratique et la théorie.
- Devenir un praticien réflexif.
- Clarifier ses idées.
- Intégrer plus facilement les connaissances.
- Modifier ses comportements.
- Explorer ce que veut dire être un professionnel.
- Développer son autonomie.
- Développer sa capacité d'autoévaluation.

(Baird, 2005; Driscoll, 2007; van Horn et Freed, 2008; Ibaretta et McLeod, 2004; Milinkovic et Field, 2005; Landeen, Byrne, Brown; Jenson et Denton, cités par Williams *et al.*, 2002; Smith, cité par Williams *et al.*, 2002; Winnie et Palmer, 2004)

On peut utiliser le journal de bord de plusieurs façons :

Chaque type de journal de bord comporte des avantages et des inconvénients :

1. *De manière privée* : le stagiaire rédige son journal de manière indépendante. Il est le seul à consulter ce document. Ce journal est un outil réflexif et encourage l'autoréflexion. Comme il est plus difficile pour certains stagiaires d'écrire leur réflexion, cet outil stimule le développement de cette compétence.
2. *De manière semi-privée* : le stagiaire écrit ses réflexions et il les partage régulièrement avec le superviseur (journal interactif). L'outil aide le superviseur à faire un bilan du processus d'apprentissage, à cibler les difficultés et à évaluer le raisonnement clinique du stagiaire. Le journal n'étant pas privé, il est important de mentionner au stagiaire dès le début du stage que cet outil pourra être consulté et pourra même servir à l'évaluation. S'il sert à l'évaluation, le superviseur doit être en mesure de faire une rétroaction régulière sur le contenu (Ibaretta et McLeod, 2004).
3. *De manière publique* : le stagiaire remplit son journal bord et le superviseur y écrit également ses commentaires. Ce journal peut servir d'outil de communication et d'évaluation.

(Boutin et Camaraine, 2001; Holm et Stephenson, cités par Findlay *et al.*, 2010; Ibaretta et McLeod, 2004; Perkins, cité par Milinkovic et Field, 2005; Milinkovic et Field, 2005; Laudeen *et al.*, cités par Milinkovic et Field, 2005; Winnie et Palmer, 2004)

En quelque sorte, le journal de bord est la mémoire des apprentissages que fait le stagiaire.

Que peut-on y noter?

Le journal de bord peut comprendre :

- Les apprentissages accomplis
- Des observations, des impressions
- Des réactions personnelles
- Des questions
- Des réflexions de toutes sortes
- Les sentiments
- Les nouvelles techniques apprises
- Des liens avec la matière théorique (cours, lecture)
- Les progrès réalisés
- Les difficultés rencontrées au cours de la journée et leurs impacts

- Les problèmes de toutes sortes (communication, confusion...)
- La rétroaction du superviseur
- L'explication d'un processus utilisé
- Le langage utilisé
- Des résultats
- Des questions de réflexion du superviseur
- Etc.

(Boutin et Camaraire, 2001; Findlay, 2010; Ibaretta et McLeod, 2004; Williams *et al.*, 2002; Winnie et Palmer., 2004)

Comment le journal devrait-il être rédigé?

Selon Findlay et al. (2010), le stagiaire ne doit pas écrire d'information sous forme de description, mais bien de réflexion. Il doit chercher à répondre à la question : *pourquoi?* (pourquoi telle action). Il doit être encouragé à synthétiser les données et à les analyser de façon à se poser de nouvelles questions.

Il ne doit pas s'attarder aux règles formelles de la langue, mais écrire librement ce qui lui vient en tête pour exprimer ses idées (Milinkovic et Field, 2005).

Il est important de bien indiquer la date et l'heure de chaque entrée. Une entrée quotidienne est préférable (Ibaretta et Mcleod, 2004).

Le stagiaire qui entame l'écriture d'un journal de bord doit faire preuve d'humilité, d'intégrité, de persévérance, d'empathie et de discipline personnelle.

Il est aussi important de donner un exemple de journal de bord au stagiaire afin de diminuer son anxiété face à cette tâche. Un gabarit peut faciliter la rédaction du journal de bord. Nous vous en présentons un à la page suivante.

(Boutin et Camaraire, 2001; Driscoll, 2007; Findlay *et al.*, 2010; Ibaretta et Mcleod, 2004; Khamis, n.d.; Milinkovic et Field, 2005; Turley, cité par Findlay *et al.*, 2010; Metrick Kennison et Misselwitz, cités par Findlay, 2010; Shepard et Jensen, cités par Findlay *et al.*, 2010; Williams *et al.*, cités par Findlay *et al.*, 2010; Université de Montréal, n.d.; Usher, Tollefson et Francis, 2001; Smith, cité par Findlay *et al.*, 2010; Winnie, cité par Findlay *et al.*, 2010).

Grille synthèse du journal de bord

Nom : _____

Date : _____

Rencontre : _____

| Activités ou événements significatifs | Apprentissages réalisés (savoir, savoir-faire et savoir être) | Difficultés rencontrées et réflexion (vécu, question, évaluation) | Résolution pour l'avenir |
|--|--|--|---------------------------------|
| | | | |

Carrière et Marcoux, n. d., inspiré de Tremblay