# Liste des attentes vis-à-vis le stagiaire (Description)

## Qu’est-ce que la liste des attentes vis-à-vis le stagiaire?

En s’engageant dans le milieu du stage, le stagiaire doit, au même titre qu’un professionnel de la santé, s’attendre à ce que certaines responsabilités soient exigées de lui. Il est donc essentiel, pour le bon déroulement du stage, que ces responsabilités soient communiquées à toutes les parties concernées dès le commencement du stage clinique.

Le présent document doit être signé par le stagiaire, ce qui témoignera de sa compréhension des responsabilités indiquées dans la liste.

## La liste des attentes est utile au stagiaire pour :

* Comprendre les exigences du milieu
* Adopter un savoir-vivre et un savoir-faire professionnels qui correspondent au milieu
* Limiter les malentendus, les erreurs de jugement et les conflits avec le superviseur

## La liste des attentes est utile au superviseur pour :

* Communiquer ses attentes vis-à-vis le fonctionnement du stage
* Faciliter l’intégration du stagiaire au sein du milieu clinique
* S’assurer du respect des procédures et des règlements
* Y revenir lors de l’évaluation ou en cas de situation problématique

## Qu’est-ce qu’elle contient?

Elle contient une énumération de comportements et d’attitudes que le stagiaire doit adopter pour viser la réussite du stage.

Le superviseur peut adapter cette liste selon les besoins du milieu.

**Références**

Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux du Centre-Sud-de l’Île-de-Montréal. (2018). Guide du stagiaire [PDF]. <https://ciusss-centresudmtl.gouv.qc.ca/sites/ciussscsmtl/files/media/document/GuideStagiaireCCSMTL.pdf>

Direction de l’admission et du perfectionnement. (2016). Guide du stagiaire internat [PDF]. [https://www.opq.org/doc/ media/423\_38\_fr-ca\_0\_2016\_03\_15\_guide\_stagiaire\_internat.pdf](https://www.opq.org/doc/%20media/423_38_fr-ca_0_2016_03_15_guide_stagiaire_internat.pdf)

École de santé publique de l’Université de Montréal. (n. d.). Responsabilités des différents intervenants impliqués [PDF]. <https://espum.umontreal.ca/fileadmin/espum/documents/DAS/ResponsabilitesDifferentsIntervenants_impliques_QUEOPSi.pdf>

Ellis, M. V. (2017) Clinical supervision contract & consent statement and supervisee rights and responsibilities. The Clinical Supervisor, 36(1), 145-159.

Falender, C. A. et Shafranske, E. P. (2017). Supervision essentials for the practice of competency-based supervision. American Psychology Association.

Ordre des pharmaciens du Nouveau-Brunswick. (2017). Responsabilités des précepteurs et des stagiaires [PDF]. <https://nbcp.in1touch.org/document/3400/Responsibilities%20of%20Preceptor%20and%20Students%20%20FR.pdf>

Scaife, J. (2019). Supervision in Clinical Practice – A Practitioner’s Guide. Routledge.

Université de Kean. (n.d.) The Clinical Intern. <https://www.kean.edu/media/clinical-internship-information>

Université de Montréal. (2017). Guide de stage en physiothérapie [PDF]. [https://readaptation.umontreal.ca/wp-content/uploads/ sites/21/2012/07/Guide-stage-continuum-version-2017.pdf](https://readaptation.umontreal.ca/wp-content/uploads/%20sites/21/2012/07/Guide-stage-continuum-version-2017.pdf)

Université d’Ottawa. (n.d.). Responsabilité du stagiaire. Clinique interprofessionnelle de réadaptation. [https://sante.uottawa.ca/ clinique-interprofessionnelle/formation-etudiants/preparation-aux-stages/responsabilite-stagiaire](https://sante.uottawa.ca/%20clinique-interprofessionnelle/formation-etudiants/preparation-aux-stages/responsabilite-stagiaire)

# Liste des attentes vis-à-vis le stagiaire (Outil)

## De façon générale, l’étudiant devrait :

* Prendre connaissance des documents pertinents fournis par le milieu du stage
* Assister aux formations nécessaires avant le début de son stage
* Respecter les procédures et politiques du milieu :
	+ Suivre les mesures de prévention des infections mises en place
	+ Être vigilant en disposant de façon appropriée des produits dangereux (médicaments, outils coupants)
	+ Être alerte aux codes d’urgence de l’établissement (incendie, déversement de matières dangereuses, arrêt cardiaque, évacuation) et savoir comment agir dans chaque situation
	+ Procéder de façon systématique à la double vérification pour éviter les erreurs (mauvais patient, traitement inapproprié, dose incorrecte, etc.)
	+ Ne pas apporter de dossiers cliniques à la maison et ne pas enlever d’informations de ceux-ci
	+ Ne pas laisser traîner des documents confidentiels à la portée de tous
* Connaître les règlements relatifs aux stages (dates importantes, rédaction des objectifs, etc.)
* Remplir dûment les documents tout au long de son stage (journal de bord, rapport de stage)
* Apprendre activement et assumer la responsabilité de ses propres apprentissages selon les lignes directrices mises en place par le milieu académique et le milieu de stage en se servant de toutes les ressources à sa disposition
* S’adapter à la méthode de travail de ceux qui l’entourent, même si ce n’est pas la méthode qu’il préfère habituellement
* S’autoévaluer pour repérer les éléments à améliorer
* Arriver à l’heure pour la période d’observation même s’il n’est pas responsable de la session
* Gérer adéquatement son temps
* Respecter le code vestimentaire mis en place par l’établissement, porter son épinglette d’identification, avoir une bonne hygiène et maintenir la propreté de son uniforme
* Faire preuve de tolérance en étant ouvert aux valeurs personnelles, aux différences culturelles, aux habitudes de vie et à l’individualité de ceux qui l’entourent
* Ne pas imposer ses croyances et ses valeurs au détriment de celles des autres
* Utiliser le matériel à sa disposition uniquement dans le cadre de son stage, jamais à des fins personnelles (téléphone, ordinateur, etc.)
* Être fidèle à ses engagements et respecter les échéances établies (rencontres, remise de rapports)
* Être préparé à prolonger son quart de travail si une situation exceptionnelle l’exige

## À l’égard de son superviseur, l’étudiant devrait :

* Être à l’écoute des consignes établies
* Ne pas contredire, interrompre ou critiquer son superviseur en présence de patients
* Obtenir, lorsque nécessaire, l’approbation du superviseur avant d’intervenir auprès d’un patient
* Contacter son superviseur dans les plus brefs délais pour l’aviser de tout changement à l’horaire (retards, absence justifiée, départ avant l’heure prévue)
* Aviser son superviseur quand il s’absente du service ou de l’unité ou qu’il quitte à la fin de la journée
* Exprimer au superviseur ses craintes, ses motivations et ses intérêts tout au long du stage
* Poser des questions au superviseur pour lesquelles il n’a pas trouvé de réponses par lui-même (informations supplémentaires, ambiguïtés, problèmes, inquiétudes). Ces questions peuvent concerner les patients à traiter, la manière de procéder, les tâches à exécuter, etc.
* Lui faire part des situations conflictuelles avec les autres membres de l’équipe et tenter de les résoudre en communiquant respectueusement
* Communiquer directement avec le superviseur lors de situations qui nécessitent son intervention immédiate (incident mineur ou majeur) ou qui mettent en danger les autres et lui-même
* Être présent à chaque rencontre avec son superviseur pour obtenir une rétroaction sur ses progrès
* Faire part de ses commentaires constructifs à son superviseur

## À l’égard de l’équipe de travail, l’étudiant devrait :

* Collaborer avec tous et traiter chacun de façon équitable
* Limiter les conflits en faisant preuve d’empathie, de compassion et d’ouverture
* S’impliquer et s’engager lorsqu’on lui demande de l’aide
* Communiquer en utilisant les termes appropriés et les concepts propres au milieu
* Reconnaître et souligner les efforts des autres
* Exprimer sa gratitude lorsqu’on lui vient en aide

## À l’égard des patients, l’étudiant devrait :

* Se présenter en mentionnant son nom et sa position au sein de l’équipe (sous la supervision d’un superviseur, le nommer)
* Vouvoyer le patient et s’adresser à lui en utilisant son nom de famille
* Obtenir le consentement du patient pour qu’il puisse observer les interventions et avoir accès à ses dossiers
* Respecter l’éthique professionnelle et le code de déontologie dictés par le milieu professionnel (voir les lois propres à chaque milieu)
* S’engager à respecter les règles de la confidentialité des patients en évitant de divulguer leurs renseignements personnels à d’autres personnes non reliées au milieu du stage ou dans les endroits publics (cafétéria, toilettes, ascenseur, etc.). Éviter également de mentionner le nom du client lors de présentations ou de discussions en salle de classe ou lors de communications

En tant que stagiaire, je reconnais avoir pris connaissance des responsabilités qui sont liées à ma position et je m’engage à les respecter tout au long de mon parcours.

Signature : Date :

(Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux du Centre-Sud-de l’Île-de-Montréal, 2018; Direction de l’admission et du perfectionnement, 2016; École de santé publique de l’Université de Montréal, n.d.; Ellis, 2017; Falender et Shafranske, 2017; Kean University, n.d.; Ordre des pharmaciens du Nouveau-Brunswick, 2017; Scaife, 2017; Université de Montréal, 2017; Université d’Ottawa, n.d.)